

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(D.C.A. n. 25 del 29/01/2024)

DELIBERA N. 141/2024 del 02/02/2024

CODICE UNICO: 20734

Area: Affari Legali

Struttura Proponente: Affari Legali

Oggetto: Regolamento per conferimento incarico avvocati esterni e formazione short list aperta

Il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è conforme alla legge.

Il Responsabile del procedimento
Avv. Florenza Russo

Il Dirigente Responsabile della Struttura
Avv. Florenza Russo

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Mantella

Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Panella

Premesso :

che la neo istituita Azienda Ospedaliera Universitaria Dulbecco deve dotarsi di regolamentazione circa la formazione di un elenco di avvocati, del libero Foro, aperto, con aggiornamento annuale, da cui attingere per : a) le prestazioni previste e disciplinate dall'art. 59 CCNL, Dirigenza media SSN 2019-2021, già art. 25 CCNL 1998/2001, in ordine alla tutela legale del dipendente, sottoposto a procedimento penale, civile ed amministrativo, attività che non può essere esercitata dagli avvocati interni, iscritti nell'apposito Albo speciale; b) attività che non può essere gestita dalla S. O. Affari Legali per incompatibilità, conflitti di interesse, ragioni di congrua e comprovata opportunità e/o attività aventi ad oggetto competenze squisitamente tecnico-commerciali, nonchè in ipotesi di carico di lavoro, estremamente gravoso, incombente sulla S. O. Affari legali.

All'uopo, si unisce il regolamento, da ritenersi parte integrante della presente delibera, con allegato anche lo schema per la domanda di partecipazione alla short list:

Tanto premesso

considerato che il presente provvedimento è legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e, per gli effetti, della vigente normativa

Propone

di recepire il regolamento di che trattasi con delibera, pure pubblicando il provvedimento medesimo, con l'allegato regolamento sull'albo pretorio, nonchè sul sito web aziendale, al fine della necessaria trasparenza e, comunque, il provvedimento potrà essere sottoposto ad ogni forma di divulgazione che l'Ente riterrà più idonea. Si fa presente che le domande potranno essere inoltrate, giusta schema compiegato, dopo la pubblicazione della delibera di approvazione/recepimento del regolamento di che trattasi.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Letta e Valutata la summenzionata proposta di delibera, presentata dal Responsabile del Procedimento;

Vista l'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento;

Preso Atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento in ordine alla legittimità della presente proposta

DELIBERA

Di far propria la proposta su riportata nei termini indicati.

COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dott. ssa Simona Carbone

Il Dirigente responsabile dell'Area Risorse Economico finanziarie, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che non viene rilevato alcun costo.

Il Dirigente Area Risorse Finanziarie
Dott. Gregorio De Vinci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.